

ПОЛОЖЕНИЕ

Об утверждении порядка обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Прокопьевского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Прокопьевского муниципального округа, финансируемых за счет ассигнований местного, областного и федерального бюджетов и средств родителей, регулирует отношения между общеобразовательными учреждениями (далее- ОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Основными задачами при организации питания детей в муниципальных ОУ являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- профилактика (предупреждение) среди детей инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с организацией питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания детей, обучающихся в ОУ Прокопьевского муниципального округа;
- порядок организации питания в ОУ;
- порядок предоставления бесплатного питания, предоставляемого за счет бюджетных ассигнований;
- финансовое обеспечение.

2. Основные организационные принципы питания в ОУ

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. При организации питания необходимо руководствоваться следующими документами:

2.2.1. ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2.2. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2.3. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

2.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2.5. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.2.6. СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».

2.2.7. СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.2.8. СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

2.2.9. ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

2.2.10. ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».

2.2.11. ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

2.2.12. ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки».

2.2.13. ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей».

2.2.14. ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию».

2.2.15. ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции».

2.3. В ОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем и посудой;

- предусмотрены помещения, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового

питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и (или) за счет бюджетных ассигнований местного, областного или федерального бюджетов.

2.6. При постоянном пребывании детей и подростков в ОУ более 3-х часов, администрация, совместно с родительским комитетом, обязана организовать на платной или бесплатной основах горячее (завтрак) и (или) буфетное питание (в соответствии с материальной базой пищеблоков ОУ). Рацион завтрака должен предусматривать 20-25 % от суточной физиологической потребности в питательных веществах и энергии.

2.7. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются по месту учебы двухразовым горячим питанием (завтрак и обед). Рацион завтрака и обеда должен обеспечивать не менее 50-60 % соответствующей возрастной суточной потребности в пищевых веществах и энергии.

2.8. Обучающиеся, проживающие в интернатах при школах обеспечиваются трехразовым горячим питанием. Рацион питания предусматривает 100 % обеспечение суточной физиологической потребности в пищевых веществах и энергии.

2.9. Питание обучающихся осуществляется в столовых ОУ.

2.10. Для организации питания каждой категории обучающихся составляется соответствующее меню.

2.10.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (Приложение 10).

2.11. Руководителями ОУ на начало учебного года издаются приказы о назначении ответственного за организацию питания с определением его функциональных обязанностей, о создании бракеражной комиссии (в составе не менее трех человек - представитель администрации школы, профсоюзного комитета, родительского комитета).

2.12. Ответственность за организацию питания в ОУ несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в ОУ

3.1. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы ОУ (5 или 6 дней). Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью не менее 20 минут. График предоставления питания составляется в каждом ОУ индивидуально, утверждается руководителем ОУ и должен отвечать санитарным правилам и нормам.

3.2. Администрация ОУ организует контроль за соблюдением графика посещения столовой обучающимися и порядком во время приема пищи.

Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение в столовой, ведут табель посещаемости столовой в «Электронной школе-2.0».

3.3. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за приемкой продуктов питания, условиями их хранения, качеством пищи, ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции питания в ОУ.

3.4. Контроль охвата питанием представлен в модуле «Школьное питание», являющимся частью сервиса «Электронный журнал 2.0». Он позволяет назначать комплексное питание обучающимся, отменять питание при необходимости, контролировать процесс оплаты и получать статистику по отдельным классам и по школе. С модулем работают классные руководители, завуч школы, родители. Классный руководитель имеет доступ к информации об учениках своего класса, завуч - обо всех учениках школы, родитель - только о своем ребенке. Для работы с модулем питания в «Электронной школе 2.0» создан специальный пользователь - организатор питания. Человек, наделенный этим правом, имеет доступ к любому классу в данной школе.

3.5. Для контроля организации питания в ОУ ведется следующая документация: Модуль «Школьное питание», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции и продовольственного сырья», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях» «Гигиенический журнал сотрудников», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Ведомость контроля за рационом питания», «Журнал учета прихода и расхода продуктов», «Журнал обеззараживания помещений пищеблока», «Журнал проведения текущих и генеральных уборок производственных помещений». Ответственные за ведение журналов определяются руководителем организации, согласно должностным инструкциям.

3.6. Штат работников столовой ОУ должен быть укомплектован работниками общественного питания, имеющими специальную подготовку, владеющими навыками организации щадящего питания.

3.7. Поставка продуктов питания осуществляется на основании заключенных с поставщиками контрактов. Каждая партия продуктов, поставляемых в ОУ, сопровождается приходными документами и документами, подтверждающими качество продуктов.

3.8. Контроль качества продуктов питания, поставляемых в ОУ, осуществляется приемочной комиссией, ответственной за приемку продуктов питания, с обязательной отметкой в бракеражном журнале (проверяется количество и органолептическая оценка качества продукции, условия перевозки, сроки годности, сохранность упаковки). По результатам подписывается акт приемки продуктов питания в образовательное учреждение или мотивированный отказ.

3.9. Ежегодно ответственным за организацию питания (поваром, калькулятором, другим ответственным лицом) разрабатывается примерное цикличное меню для обучающихся на основе общих принципов формирования рационов питания.

3.10. Примерное и ежедневное меню утверждается руководителем ОУ.

3.11. Реализация кулинарной продукции, не предусмотренной утвержденным меню, не допускается.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания, плановый контроль организации питания, качества готовой продукции в ОУ осуществляется ТО РПН.

3.13. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой в бракеражном журнале.

3.14. Размер оплаты за горячее питание определяется общеобразовательной организацией, исходя из расчета стоимости рациона питания, утвержденного в учреждении.

4. Условия и порядок предоставления обучающимся питания

4.1. Горячее питание предоставляется обучающимся Прокопьевского муниципального округа:

4.1.2. учащимся 1-11 классов из многодетных малообеспеченных семей, согласно документам, подтверждающих льготу (на бесплатной основе на сумму 50 рублей в день, ОБ.);

4.1.3. учащимся 1-9 классов из малообеспеченных семей, согласно документам, подтверждающих льготу (на дотационной основе на сумму 50 рублей в день);

4.1.4. учащимся 1-4 классов (на бесплатной основе на сумму стоимости рациона питания, утвержденного в учреждении (в пределах выделенных лимитов), ФБ.);

4.1.5. учащимся 1-11 классов из приемных и опекаемых семей, в том числе родных детей, согласно документам, подтверждающих льготу (на дотационной основе на сумму 50 рублей в день);

4.1.6. учащимся 1-11 классов, подвозимых из других населенных пунктов (на дотационной основе на сумму 60 рублей в день);

4.1.7. учащимся 1-11 классов, из семей, имеющих детей-инвалидов, согласно документам, подтверждающим льготу (на дотационной основе на сумму 50 рублей в день);

4.1.8. учащимся 1-11 классов, имеющим статус ОВЗ (ребенок с ограниченными возможностями здоровья), в том числе обучающимися на дому, согласно документам, подтверждающим льготу (на бесплатной основе на сумму 100 рублей в день);

4.1.9. учащимся 1-11 классов на средства родителей, согласно списку.

4.2. В случае отсутствия в ОУ учащихся, питание которых оплачивается за счет бюджетных средств, сумма стоимости неполученного питания не переносится на оплату питания, полученного позже.

4.3. Ответственный за организацию питания ОУ контролирует фактическое предоставление бесплатного питания в соответствии со сроками действия справок, предоставляющих льготу.

4.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие детей в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

5. Порядок предоставления бесплатного (дотационного) питания, предоставляемого за счет бюджетных ассигнований

5.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим детей школьного возраста, обучающихся в ОУ Прокопьевского муниципального округа администрацией Прокопьевского муниципального округа (на основании соответствующих распорядительных документов или Постановления от 29.09.2020 № 2424-п) предоставляется право на бесплатное питание, или дотацию на питание учащихся, указанных в пункте 4.1.2. - 4.1.8. включительно.

5.2. Обеспечение учащихся бесплатным питанием (для обучающихся 1-4 классов) производится на основании приказа руководителя ОУ в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на питание ФБ.

5.3. Получение питания на бесплатной и дотационной основе (для учащихся 1 - 11 классов из многодетных малообеспеченных семей, 1-9 классов из малообеспеченных семей, 1-11 классов из приемных и опекаемых семей осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся и предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.4. Заявление на имя руководителя ОУ о предоставлении бесплатного питания и справка из органов социальной защиты населения о статусе малообеспеченной семьи, о статусе многодетной малообеспеченной семьи, о статусе опекаемой или приемной семьи, статусе ребенка ОВЗ (подлинник и копия) подаются родителями (законными представителями) в администрацию ОУ ежегодно для регистрации.

5.5. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания или питания на дотационной основе рассматриваются комиссией, утвержденной приказом руководителя ОУ. В состав комиссии по рассмотрению заявлений включаются представители администрации школы, профсоюзного комитета, родительского комитета.

5.6. Заявления родителей (законных представителей) учащихся, поданные в период с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на первом заседании комиссии по рассмотрению заявлений (перед началом учебного года). Заявления, поданные после 1 сентября, рассматриваются комиссией в течение учебного года, после их регистрации в ОУ.

5.7. При рассмотрении заявления на заседании комиссии может присутствовать заявитель или его представитель, действующий на основании доверенности.

5.8. Комиссия по рассмотрению заявлений выносит решение о предоставлении или отказе в питании на бесплатной основе. Принятое решение должно быть законным и обоснованным.

5.9. Решение комиссии по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. Заявитель информируется о решении, принятом по его заявлению.

5.10. Комиссии по рассмотрению заявлений может как до, так и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, с целью выявления права учащегося на получение питания на бесплатной или дотационной основе.

5.11. Руководитель ОУ обязан в течение трех дней после проведения заседания комиссии издать приказ в отношении учащихся, по которым принято решение о предоставлении льготного (бесплатного или дотационного) питания.

5.12. Копии документов, подтверждающие право на получение льготного питания, предоставляются в МБУ ЦБУОПР.

5.13. Средства на финансирование питания на дотационной основе предусматриваются в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год.

5.14. При наличии прав на бесплатное и дотационное питание, предоставляемых из муниципального бюджета, а также из других источников (федеральный, областной бюджет) меры социальной поддержки (выплаты на питание) не суммируют.